



COMUNE DI COLLESANO
AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA
Servizio MENSA SCOLASTICA

REGOLAMENTO
EROGAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO
DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 dell'8/11/2013

ART. 1

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all' attività scolastica a tempo pieno prolungato rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia statale e per gli alunni delle classi a tempo prolungato delle scuole Primaria e Secondaria di I° statali del Comune di Collesano.

Compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge e previo rimborso del costo dei pasti, tramite gli organi competenti del Ministero, usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente e il personale ATA delle Scuole statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°, purché in servizio, con funzioni di assistenza vigilanza educativa, al momento della somministrazione del pasto.

ART. 3

MODALITA' DI GESTIONE

La refezione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio ad una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti; in alternativa, la mensa scolastica potrà essere assicurata con pasti prodotti direttamente dalla struttura comunale.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica del Comune, cui è demandato il compito di predisporre, sentita l'A.S.P. competente, il menù corredato dalle relative tabelle dietetiche adeguate all' età, al gradimento e alle esigenze alimentari dei bambini. Il menù e la tabella dietetica saranno affissi nelle sale-mensa dei singoli plessi scolastici in cui si eroga il servizio.

La quantità dei pasti da somministrare deve essere corrispondente al numero degli alunni effettivamente presenti. La loro distribuzione deve essere effettuata nelle ore di funzionamento della scuola, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le 13,30, a seguito di accordi con il Dirigente scolastico delle scuole interessate, in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni.

Il servizio, di norma, viene assicurato dal mese di Ottobre al 31 Maggio di ogni anno scolastico per le scuole Primaria e Secondaria di I°, e sino alla fine delle attività didattiche per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, salvo eventuali comunicazioni ed esigenze comunicati dal Responsabile dell'Istituto comprensivo di appartenenza

ART. 4

CRITERI DI ACCESSO

Per usufruire del Servizio di Refezione scolastica, il genitore del minore o chi ne esercita la potestà familiare, deve compilare e sottoscrivere la domanda utilizzando l'apposito modulo (allegato A),

da ritirare presso gli Uffici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica del Comune e/o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, e riconsegnarla agli stessi, entro la prima metà del mese di Settembre.

ART. 5 CONTROLLI

Il Comune può attivare forme di collaborazione con Istituti o Enti, per la realizzazione di analisi e controlli sulla qualità delle derrate alimentari utilizzate e dei pasti forniti, riservandosi, inoltre, la facoltà di vigilare sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla corretta somministrazione dei pasti e alla quantità degli stessi, onde verificare la corrispondenza del servizio con quanto previsto dal contratto stipulato con la Ditta fornitrice.

ART. 6 CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

Il concorso economico dell'utente dà diritto alla fruizione del servizio mensa che sarà determinato sulla base del costo di ogni pasto. Gli utenti, tranne gli esenti, dovranno corrispondere una quota di contribuzione correlata alla situazione economica del proprio nucleo familiare distinta per tipologia di Scuola, secondo i parametri fissati nella seguente tabella:

Indicatore reddituale ISEE	QUOTA CONTRIBUZIONE
FASCIA ESENTE Fino a € 3.000,00	esente
FASCIA 0 – Da € 3.000,01 a 6.440,59	20% del costo del pasto
FASCIA 1 - DA € 6.440,60 a € 9.000,00	40% del costo del pasto
FASCIA 2 - Da € 9.000,01 a € 13.000,00	50% del costo del pasto
FASCIA 3 - Da 13.000,01 a € 20.728,99	65% del costo del pasto
FASCIA 4 - Oltre i 20.729,00 €	75% del costo del pasto

Dal secondo figlio in poi che usufruisce del servizio mensa verrà operato un abbattimento, quale quota di contribuzione, pari al 50% del costo del pasto previsto per la fascia e scuola di appartenenza.

La quota di contribuzione calcolata sulle percentuali del costo del pasto sarà arrotondata ai 5 centesimi più vicini.

Sono esenti dal pagamento del ticket gli alunni appartenenti al nucleo familiare il cui Indicatore reddituale ISEE ultimo dichiarato risulti inferiore o uguale ad € 3.000,00 nonché i soggetti diversamente abili.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, si effettuerà mediante l'acquisto di buoni-pasto, presso gli Uffici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica.

Gli utenti, dopo aver effettuato il versamento della quota dovuta, sul C/C postale o bancario, intestato a "Comune di Collesano", specificando la seguente causale: "*Compartecipazione costo servizio refezione scolastica*", previa consegna di copia della relativa ricevuta, potranno ritirare i buoni-pasto spettanti presso il predetto ufficio. Gli esenti potranno, invece, ritirare direttamente il buono-pasto, con l'apposita stampigliatura "ESENTE".

ART. 8
FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il buono sarà composto da due parti (matrice-figlia). Il tagliando figlia dovrà essere consegnato giornalmente al personale della scuola incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione del servizio, per quel giorno. Ogni alunno dovrà consegnare all'insegnante, entro le ore 9,00, il suo buono-pasto che gli dà il diritto ad usufruire, per quello stesso giorno, del servizio mensa.

L'insegnante si farà carico di comunicare, quotidianamente ed in tempo utile, alla ditta fornitrice, il numero dei pasti necessari per quel giorno e di far pervenire, mensilmente, i tickets, opportunamente annullati, all'Area sopra indicata del Comune.

Il presente Regolamento, diverrà esecutivo dopo quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sostituirà in toto, ogni altro precedente Regolamento vigente.