



COMUNE DI COLLESANO

Corso V. Emanuele, 2 Collesano (PA)
C.F. 82000150829
protocollo.comunecollesano@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) EX ART. 110 D.LGS 267/2000, COMMA 1, DEL TUEL DI UN FUNZIONARIO CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA "FUNZIONARIO E.Q." E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO ASSISTENZIALE UFFICIO RISORSE UMANE

VISTO l'art. 110, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO l'art. 8 del D.L. n. 13 del 24.2.2023, convertito nella L. n. 41 del 21.4.2023.

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO lo Statuto del Comune di Collesano.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali.

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

VISTA la delibera di C.C. n. 02 del 28/02/2024 con la quale è stato approvato il DUPS 2024/2026;

VISTA la Giunta Comunale nella deliberazione n. 33 del 26/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PROCEDURA RELATIVA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A

TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) EX ART. 110 D.LGS 267/2000, COMMA 1, DEL TUEL DI UN FUNZIONARIO CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA "FUNZIONARIO E.Q." E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA", con la quale si è disposto di procedere per l'espletamento dell'intera procedura relativa all'assunzione, a tempo determinato (fino al 31/12/2026 salvo proroga) e parziale 50%-18 ore settimanali di n. 1. "Funzionario Contabile" appartenente all'area dei Funzionari ed EQ e Responsabile di Area Economico-Finanziaria del Comune di Collesano mediante selezione pubblica che accerti il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità con l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale;

RENDE NOTO

che il Comune di Collesano (PA) intende procedere alla copertura a tempo determinato e part time (50%-18 ore settimanali) fino al 31/12/2026 (salvo proroga) di un posto di n.1 "Funzionario Contabile" appartenente all'area dei Funzionari ed EQ – (posizione economica ex cat. D/1 C.C.N.L. Enti Locali 2019/2022) con conferimento incarico di Responsabile di Area Economico-Finanziaria, per l'espletamento delle mansioni ed attribuzioni di competenza.

Nell'ambito della procedura di cui al punto precedente sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro e del trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 46/2005 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono tutte quelle relative all'Area di Competenza di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e precisamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- operatività sui software gestionali;
- redazione DUP;
- redazione bilancio di previsione finanziario;
- redazione rendiconto di gestione;
- redazione dello stato patrimoniale e conto economico;
- gestione contabilità ordinaria;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi;
- capacità di gestire le situazioni conflittuali e propensione al *problem solving*.

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs n. 267/2000 sulla base della **valutazione dei curricula professionali** presentati e dei **colloqui sostenuti** tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione con le modalità di seguito indicate.

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 31/12/2026 salvo proroga.

Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione della posizione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) comprovata esperienza professionale nelle attività oggetto del presente avviso;
- d) comprovata specifica competenza nella redazione dei documenti contabili;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm. ii.

Ovvero

di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

h) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

i) di non trovarsi in situazioni e/o di non aver rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. art. 53 D. Lgs n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto;

2) REQUISITI SPECIFICI

▪ **Titoli di studio:**

- Diploma di laurea in **Economia e Commercio** conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea **specialistica in Economia e Commercio** equiparata (attualmente Laurea Magistrale) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 503;

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

▪ **Iscrizione negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali**

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra indicati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

4) COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore sopra indicato;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al funzionamento del Settore e all'organizzazione dei servizi indicati nelle caratteristiche del ruolo;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento nazionale e regionale relativa alle attività dei Settori Affari generali istituzionali indicate nel ruolo;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto incaricato avrà diritto al trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e potrà essere integrato dalla Giunta Comunale con una indennità aggiuntiva.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dell'estratto del bando sul portale INPA, unicamente in via

telematica tramite il portale unico di reclutamento “Inpa” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all’avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all’indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l’invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso.

Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail PEC abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi.

Ai fini dell’ammissione delle domande, faranno fede la data e l’ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell’avvenuto inserimento.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell’apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all’interno della piattaforma stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati **pena l’esclusione**:

- il curriculum vitae, datato e firmato (la firma non dovrà essere autenticata) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 Codice Penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, **ai fini dell'ammissibilità** da una Commissione interna.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato

La data e il luogo del colloquio orale con la commissione verranno comunicati sul portale INPA www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Pereto. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione con valutazione del curriculum e colloquio.

Una prima selezione sarà condotta da una Commissione ed avrà ad oggetto l'ammissibilità delle domande presentate dai candidati.

La commissione valutata l'ammissibilità della domanda, procederà alla redazione dell'elenco dei candidati sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente di rilevanza:

1. Possesso dei REQUISITI GENERALI e dei REQUISITI SPECIFICI richiesti nel presente avviso;
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae da valutarsi come di seguito:
 - Esperienza di anni 5 – fino a punti 40;
 - Esperienza di anni 6 (o superiore) – fino a punti 60;
3. COMPETENZE TECNICHE possedute da valutarsi come di seguito;

Preparazione nelle materie afferenti all'incarico da ricoprire articolato nella scala che segue:

- “scarsa” - punti 0;

- “bassa” – fino a punti 10;
- “media” – fino a punti 15;
- “alta” – fino a punti 20.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 50/80.

Valutati i curricula la Commissione redigerà l'elenco dei candidati che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Il colloquio è condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti della Commissione ed è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, a valutare le esperienze professionali maturate, ad analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale “Funzionario Contabile” appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ, posizione economica di ingresso ex cat. D/1, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e del Regolamento (UE), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato potrà essere invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Ove non prodotta si concluderà la decadenza dal diritto di assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto di assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo dell'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Collesano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche con riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Enti.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 10 (dieci) giorni consecutivi e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Sottosezione Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio protocollo del Comune di Collesano.

Amministrazione competente: COMUNE DI COLLESANO (PA)

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è Il Responsabile dell'Area Amministrativa

– Avv. Antonella Porcello

Email: antonella.porcello@comune.collesano.pa.it

Tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Copia del presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Di Collesano e sul sito web istituzionale www.comunecollesano.pa.it

Collesano, 28/03/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Servizio Risorse umane

Avv. Antonella Porcello