



COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n° 2 – CAP 90016

Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it

Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it

Tel. 0921-661158 / 0921-782305

C.F.: 82000150829 - P.IVA: 02790570820



AVVISO PUBBLICO

“SERVIZIO CIVICO COMUNALE”

2024/2026

RICHIAMATI:

- il Regolamento del “Servizio Civico Comunale”, approvato con Deliberazione del C. C. n. 60 del 17/11/2021 I.E., che disciplina il Servizio Civico del Comune di Collesano con finalità assistenziale solidaristica, di partecipazione e inclusione sociale per il pieno sviluppo della persona;
- la successiva Deliberazione del C.C. n. 38 del 30.11.2022 I.E., con la quale viene approvata la modifica dell’art. 5 dello stesso Regolamento;
- la Determinazione n. 20 del 28/04/2022 a firma del Responsabile dell’Area Socio-Assistenziale, di approvazione della graduatoria definitiva dei soggetti che hanno presentato istanza per la partecipazione al “Servizio Civico comunale biennio 2022/2024”, graduatoria valida sino al prossimo 28/04/2024;

IL COMUNE DI COLLESANO

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA’:

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto l’istituzione della graduatoria per il biennio 2024/2026 ai fini dell’inclusione nel Progetto “Servizio Civico Comunale” ed è finalizzato a dare risposta ai bisogni della popolazione che versa in condizioni di disagio economico, attraverso un intervento economico a sostegno del reddito erogato a fronte di una prestazione utile alla comunità.

Lo scopo principale è quello di migliorare la qualità della vita della persona, offrendo una possibilità di integrazione nel contesto sociale alla stessa, in quanto soggetto svantaggiato dal punto di vista socio-economico e/o che vive in condizioni precarie dettate principalmente dal fatto di non avere un’occupazione lavorativa, al fine di valorizzare le esperienze di vita e di lavoro ed alleviare gli scompensi derivanti dallo stato di isolamento ed emarginazione sociale.

Art. 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- Residenza nel Comune di Collesano da almeno 2 anni;

- Cittadini di età compresa tra i 18 e i 65 anni di età che siano inoccupati e in condizione di disagio economico;
- Reddito I.S.E.E. non superiore ad € 10.632,40;
- Stato di disoccupazione ;
- Di non avere rapporti di lavoro continuativo di alcun genere;
- Capacità e abilità al lavoro;

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:

Verranno stilate diverse graduatorie, una per ogni ambito/categoria scelto dai soggetti interessati nella domanda di partecipazione, che si elencano di seguito (ogni soggetto potrà effettuare max 2 scelte):

- cura e decoro del verde pubblico;
- manutenzione ordinaria;
- supporto agli uffici comunali (pulizia uffici e strutture comunali; supporto ai servizi erogati dall'Ente Comunale, anche in ambito scolastico come mensa, scuolabus)
- assistenza igienico-personale in favore dei minori
- Attività di Front-office presso Museo e/o Biblioteca e/o altre sedi/uffici comunali, secondo necessità dell'Ente.

Qualora si posseggano titoli professionali e/o di studio richiesti per la scelta effettuata, gli stessi devono essere dichiarati con una autocertificazione da allegare al modulo di partecipazione.

Oltre ai requisiti di cui sopra sarà necessaria la presentazione di **una autocertificazione (allegato 2)** dalla quale si evinca:

- Di non avere rapporti di lavoro continuativo di alcun genere
- Di essere disponibile a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione e dell'Ente Comunale.

L'Ufficio Socio-assistenziale, alla scadenza della presentazione delle istanze, provvederà ad assegnare un punteggio ad ogni istanza, secondo i seguenti criteri:

- Reddito ISEE
 - a) da € 0,00 ad € 2.000,00 punti 30
 - b) da € 2.000,01 ad € 4.000,00 punti 25
 - c) da € 4.000,01 ad € 6.000,00 punti 20
 - d) da € 6.000,01 ad € 8.000,00 punti 15
 - e) da € 8.000,01 a € 10.632,40 punti 10
 - f) coniuge senza reddito punti 2
 - g) figlio minore a carico punti 1 (per ogni unità)
 - h) titoli e/o qualifiche (specificare i titoli quali ad esempio OSA, OSS, Servizi all'infanzia, giardinaggio, idraulica ecc...) punti 5

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito più basso, in caso di ulteriore parità di reddito avrà priorità il nucleo familiare con il maggior numero di minori.

Potrà accedere alla graduatoria un solo componente per nucleo familiare.

Le graduatorie stilate avranno una validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione delle stesse.

I requisiti di accesso saranno accertati dall'Ufficio socio-assistenziale.

Art. 4 - TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'accesso al beneficio, il richiedente in possesso dei requisiti di cui sopra, dovrà presentare domanda utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Collesano e sul sito istituzionale, da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo del Comune oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comunecollesano@pec.it, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/04/2024.**

Non verranno prese in considerazione le domande incomplete di tutta la documentazione richiesta.

La documentazione da allegare all'istanza è la seguente:

- o Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- o Fotocopia del modello ISEE valido al 31.12.2024;
- o Autocertificazione situazione lavorativa, redatta secondo il modello allegato 2;
- o Eventuale autocertificazione dei titoli posseduti (allegato 3);

Art. 5 – CONTATTI

Per informazioni sull'avviso pubblico è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti numeri: 0921/661158 - 0921/782305.

Art. 6 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati integralmente all'Albo pretorio online del Comune di Collesano e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.collesano.pa.it.

Collesano, lì 21.03.2024

L'Assistente Sociale
f.to Dott.ssa Noemi Petruzzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Avv. Antonella Porcello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993