



# COMUNE DI COLLESANO

## Provincia di Palermo

Sito: [www.comune.collesano.pa.it](http://www.comune.collesano.pa.it) e-mail: [area.assistenziale@comune.collesano.pa.it](mailto:area.assistenziale@comune.collesano.pa.it)

Tel: 0921661104- 0921664676 -0921664677 - Fax 0921661205

---

### BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica

Anno Scolastico 2017/2018

Periodo Ottobre-Dicembre 2017

#### ARTICOLO 1

**1.1 ENTE PROCEDENTE:** Comune di Collesano , P.IVA 02790570820, tel 0921/661104/ 0921 661158 FAX 0921 661205, indirizzo internet: [www.comune.collesano.pa.it](http://www.comune.collesano.pa.it) – Responsabile del Procedimento, Avv. Ernesto Amaducci , [e-mail:area.assistenziale@comune.collesano.pa.it](mailto:area.assistenziale@comune.collesano.pa.it) ;

**1.2 OGGETTO:** Procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, attraverso il sistema telematico del Consorzio CEV, per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. E dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016, della gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi. Trattandosi di concessione di servizi farà carico al concessionario il rischio operativo del servizio offerto; pertanto la ditta aggiudicataria dovrà gestire il sistema di raccolta dei dati, di informazione all'utenza come previsto dal disciplinare .

**1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Collesano.

#### 1.4 BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:

L'importo complessivo presunto della presente concessione per il periodo Ottobre-Dicembre 2017 è stabilito in € 28.845,15 (oltre IVA al 4%) per un importo complessivo comprensivo di IVA al 4% pari a € 30.000,00.

Il costo di un singolo pasto a base di gara è pari a € 3,50 - IVA esclusa (4%) . Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 8.240 pasti .

**1.5 DURATA DEL CONTRATTO:** tre mesi- ottobre/ dicembre 2017 , anno scolastico: 2017/2018 .

#### 1.6 CAUZIONE, RIMBORSI, ASSICURAZIONI

**a)** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve esser accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**b) Cauzione definitiva:** a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

**In caso di aggiudicazione**, la ditta dovrà produrre polizza assicurativa: Per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. La Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

**Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica il servizio, e comunque non inferiore a:**

**RCT -Euro 5.000.000,00 per sinistro**

**RCO- Euro 250.000,00 per sinistro**

### **1.7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l'inesistenza di prestazioni secondarie nell'ambito dell'attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare; Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti. A ciascun soggetto facente parte del di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 riferite al caso di fornitura di servizi che non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

##### **1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

In particolare si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

##### **2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerente all'oggetto del presente appalto o ai registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI**

- **Requisiti di capacità economico e finanziaria:**

Ai sensi dell'art. 83 si richiede che i partecipanti posseggano i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Aver conseguito, nell'ultimo triennio approvato, un fatturato globale di impresa complessivamente uguale o superiore al valore stimato dell'appalto.
- Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso i seguenti mezzi di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016).

A) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi;

B) idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

C) presentazione di estratti di bilancio idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale;

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1) Aver regolarmente eseguito, **negli ultimi tre anni (36 mesi)** antecedenti la data di pubblicazione del presente bando **almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto**, nei confronti di pubbliche amministrazioni e privati. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La prova delle capacità tecniche e professionali e professionali dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

1) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

### **1.8 AVVALIMENTO:**

L'Operatore Economico può ricorrere all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016;

#### **A) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D. Lgs. 50/2016)**

L'Operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. B) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento occorre allegare:

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), con la quale attesta:

1. Quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in copia conforme all'originale, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale si attestano:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. L'obbligo nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. la non partecipazione alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente. La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal "procuratore / i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale), o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

## 1.9 SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

**1.10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del suddetto decreto.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	PUNTI 70
Punteggio Economico	PUNTI 30
<b>Totale</b>	<b>PUNTI 100</b>

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

## ARTICOLO 2

### Documenti a base di gara – Chiarimenti – Sopralluoghi - Comunicazioni

**2.1** Costituiscono documenti a base di gara:

Bando /Disciplinare di gara ;  
Capitolato speciale d'appalto e tabelle dietetiche .  
DUVRI  
Schema di contratto

**2.2 CHIARIMENTI** Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate al Comune di Collesano alla seguente Pec: [protocollo.comunecollesano@pec.it](mailto:protocollo.comunecollesano@pec.it).

Le richieste di chiarimento, con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire entro le **ore del giorno**  
Tale termine è perentorio.

**2.3 COMUNICAZIONI:** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Collesano ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata indicati dal concorrente.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia comunicato l'indirizzo e-mail e/o PEC si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2.4 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, e dovrà essere effettuato presso gli istituti scolastici ove verrà svolto il servizio.

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella busta contenente "Documentazione Amministrativa.

Gli operatori economici dovranno richiedere un appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo tramite mail all'indirizzo [area.assistenziale@comune.collesano.pa.it](mailto:area.assistenziale@comune.collesano.pa.it) e/o telefonicamente al n. 0921 661104/int.136/134.

Lo stesso potrà essere effettuato esclusivamente entro due (2) giorni utili prima della presentazione delle offerte.

## ARTICOLO 3

### Termini e modalità di presentazione dell' offerta

**2.5 A pena di esclusione** dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare, dell'offerta tecnica ed economica dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire c/o il Comune di Collesano di Via Vitt. Emanuele n. 2 (PA) entro e non oltre il termine perentorio del \_\_\_\_\_.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del

concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Collesano ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **TRE buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)

- gli estremi del destinatario: Comune di Collesano di Via Vitt. Emanuele n. 2 - (PA),

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

#### **BUSTA N°1**

**Dicitura: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per l' anno scolastico 2017/2018 periodo ottobre/dicembre 2017- Documentazione Amministrativa.**

**Contenuto :-Documentazione Amministrativa di cui al paragrafo 4.1 del presente disciplinare di gara-**

#### **BUSTA N°2**

**Dicitura: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per l' anno scolastico 2017/2018 periodo ottobre/dicembre 2017- Offerta Tecnica**

**Contenuto: Offerta Tecnica di cui al paragrafo 5.1 del presente disciplinare di gara.**

#### **BUSTA N°3**

**Dicitura: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per l' anno scolastico 2017/2018 periodo ottobre/dicembre 2017- Offerta Economica**

**Contenuto: Offerta Economica di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara.**

Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato” di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

### **ARTICOLO 4**

#### **Documentazione amministrativa**

**2.6** La Busta 1 **Documentazione Amministrativa** deve contenere i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla procedura, contenente le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 al momento della presentazione dell'offerta e dati relativi agli analoghi soggetti che sono cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

- Dichiarazione di assenza delle incompatibilità previste dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

- Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS;

- Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL;

- Numero dei dipendenti dell'azienda;

- Tipologia di contratto collettivo applicato;

- Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale, in caso di raggruppamento consorzio ordinario di concorrenti;
  - Insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
  - Tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e dell'eventuale contrattazione decentrata;
  - Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
  - Attestazione di conformità in ordine che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art 17 della Legge n. 68/1999;
  - Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) per la partecipazione alle gare;
  - Non avere avuto, in nessun comune, contenziosi conclusisi negativamente;
  - Non avere contenziosi in corso a seguito di contestazioni del relativo ente sulla regolarità del servizio svolto (gli eventuali contenziosi di altra natura dovranno comunque essere indicati, con specificazione della relativa causa);
  - Accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare di gara;
- a)** Eventuale dichiarazione in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- b)** Atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio (eventuale da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- c)** In caso di consorzi o RTI non costituiti, dichiarazione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- d)** Documento di riconoscimento del sottoscrittore (nel caso di procuratore, allegare la procura);
- e)** Autodichiarazioni relative al possesso di referenze di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, o altra documentazione idonea;
- f)** Modello "PASS-OE" rilasciato dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- g)** Copia conforme all'originale della cauzione provvisoria, con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva;
- h)** Copia firmata del capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.
- i)** Attestazione di avvenuto sopralluogo;

Si precisa che nella domanda di partecipazione l'operatore economico deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara indicati nel paragrafo "requisiti per la partecipazione" del presente disciplinare di gara e nel bando, nonché l'inesistenza delle clausole di esclusione specificate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. E' altresì richiesta la dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essi previste.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## ARTICOLO 5

### Offerta Tecnica

**2.7 La Busta 2 Offerta Tecnica** deve contenere la relazione tecnica che non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Detta relazione dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procure ed organizzazione del lavoro), essere rispettosa delle prescrizioni del capitolato d'appalto e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1)	Gestione del servizio	Da 0 a 35
2)	Organizzazione del personale	Da 0 a 15
3)	Progetti di educazione alimentare	Da 0 a 10
4)	Utilizzo di prodotti a Km 0	Da 0 a 5
5)	Servizi aggiuntivi e migliorativi	Da 0 a 5
	TOTALE	<b>70</b>

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio di 40 (quaranta) sui 70 (settanta) punti disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella, in base ai seguenti sottocriteri.

#### 1) Gestione del servizio

##### **1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica Max 20**

*Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di refezione, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal capitolato di gara.*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al capitolato di gara.

##### **1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte Max 5**

*Descrizione delle procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolta da parte della concessionaria, con specificazione dei tempi e degli strumenti utilizzati (piano di autocontrollo documentato, procedura di qualificazione dei fornitori, sistema di qualità aziendale e altro (indicare il possesso eventuale di certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla UNI EN ISO 9001-2008 per i servizi di refezione scolastica*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione più efficaci per il controllo della qualità del servizio, anche con specificazione analitica di indicatori, modalità operative, tempi e strumenti previsti.

##### **1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature - Max 5**

*Descrizione dei trattamenti di pulizia e sanificazione di ambienti, macchinari e attrezzature, con indicazione delle modalità, della tempistica, delle caratteristiche dei prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, sanificanti, ecc), della loro conservazione e, in generale, delle misure di igiene ambientale adottate dalla ditta.*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il più efficace programma di pulizia e sanificazione, anche con riferimento alla tempistica dell'intervento, alle caratteristiche dei prodotti utilizzati, alla loro conservazione ed alle misure generali e specifiche di igiene ambientale adottate.

##### **1.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze Max 5**

*Descrizione delle procedure alternative previste in caso di emergenza, sia in riferimento a eventi eccezionali o scioperi, che*

*di interruzione o irregolare funzionamento del servizio.*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede le più efficaci e tempestive misure di emergenza in caso di imprevisti, malfunzionamenti o eventi eccezionali.

## **2) Organizzazione del personale da 0 A 15**

### **2.1 Piano di formazione e aggiornamento del personale Max 5**

*Descrizione del piano di formazione/aggiornamento degli operatori, atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e degli argomenti trattati.*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al miglior programma di formazione, in termini di completezza degli argomenti, attinenza con il servizio, metodologie didattiche e monte ore complessivo.

### **2.2 Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto. Max 10**

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al programma di monitoraggio del servizio più completo ed esaustivo, in grado di recepire costantemente il grado di soddisfazione dell'utenza

## **3) Progetti di educazione alimentare Max 10**

### **3.1 Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza Max 10**

*Descrizione e specificazione dettagliata dei progetti di Educazione Alimentare che il concessionario intende attuare, con l'intento di portare all'interno delle famiglie le informazioni e la cultura necessaria per far comprendere a tutti l'utilità delle attività di educazione alimentare, nonché di assicurare una costante attività di comunicazione nei confronti delle famiglie, mediante organizzazione di incontri, divulgazione di stampati, comunicati, comunicazioni, ecc.*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede l'attuazione di progetti più efficaci nell'ottica di una divulgazione della corretta educazione alimentare, ed una costante ed efficace attività di comunicazione nei confronti dell'utenza e delle famiglie.

## **4) Utilizzo di prodotti a Km 0 e rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e delle disposizioni ambientali in materia di green economy Max 5**

*Descrizione e specializzazione dettagliata delle modalità di impiego di prodotti "a Km-zero", e/o di prodotti a provenienza locale, e/o fornitura quali-quantitativa di prodotti di "filiera corta", con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti.*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un impiego più elevato, in termini quantitativi e qualitativi, di prodotti a "Km-zero", a provenienza locale e di "filiera corta". **Max 5**

## **5) Servizi aggiuntivi e migliorativi da 0 a 5 Max 5**

*Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.*

*(Ad esempio: migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione e al recupero dei rifiuti, altre proposte migliorative).*

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi. **Max 5**



## ARTICOLO 6

### Modalità di Attribuzione dei punteggi tecnici

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub profilo, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente V(a)i). I giudizi e i coefficienti sono i seguenti

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Inadeguato	0,20

Coefficiente V(a)i = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

**Si procederà con la seguente formula di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010:**  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$  dove:  
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W<sub>i</sub> = peso o

punteggio attribuito al requisito (i); V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  $\sum_n$  = sommatoria. I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà inoltre ad applicare la procedura di riparametrazione per ciascun sub-profilo, per ciascun profilo e, successivamente, sul punteggio complessivo riferito all'Offerta Tecnica. Al concorrente che otterrà il maggior punteggio sarà dunque assegnato il punteggio massimo sopra indicato, ed agli altri un punteggio ricalcolato in modo proporzionale

**LA RELAZIONE TECNICA DOVRA' ESSERE COMPOSTA DA MAX 25 FACCIATE FORMATO A4, CARATTERE 12, TIMES NEW ROMAN, INTERLINEA SINGOLA**

## ARTICOLO 7

### Offerta economica

**7.1 La busta n. 3** "OFFERTA Economica il concorrente dovrà:

a) Indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016

b) Indicare l'importo totale offerto per singolo pasto sull'importo a base d'asta.

L'offerta, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito all'offerta contenente il prezzo più basso

### Valutazione Offerta Economica

#### Massimo dei punti assegnabili 30

Il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a) i = R_a/R_{max}$$

Dove

Ra = valore offerto dal concorrente a  
Rmax = valore dell'offerta più conveniente  
 $C_i = W_i * V(a)_i$   
Dove  $C_i$  è il punteggio economico attribuito al concorrente  
 $W_i$  è il punteggio massimo attribuibile  
 $V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito

Saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente disciplinare.

### **Valutazione complessiva**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione, calcolati con le modalità sopra descritte:

La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente del punteggio totale attribuito.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ARTICOLO 8**

### *Modalità di espletamento della gara*

**8.1** La seduta pubblica avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Collesano , con sede in Via Vitt. Emanuele n. 2.

Alla seduta pubblica di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

**8.2** Il Presidente della Commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione della Commissione medesima, dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame della documentazione pervenuta . La data di eventuale altra seduta pubblica verrà resa nota a mezzo indirizzo e-mail e/o PEC .

**8.3** Nel caso di più offerte uguali, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ARTICOLO 9**

### *Verifiche della Stazione Appaltante*

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, co. 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **ARTICOLO 10**

### *Sospensione e annullamento della gara*

**10.1** La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, ne rimborso spese.

**ARTICOLO 11**  
*Trattamento dei dati*

**11.1** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

**ARTICOLO 12**  
*Definizione delle controversie*

**12.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia

PEC : tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Indirizzo postale: Via Butera n. 6

Città: Palermo

Codice postale: 90133

Paese: Italia

Tel: + 091/7431111

Fax: +091/6113336

**ARTICOLO.13**  
*Informazioni complementari*

**13.1** La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione alla Determina n.640 del 27.09. 2017 del Comune di Collesano .

Il Responsabile del Procedimento per la fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l' Avv. Ernesto Amaducci – Responsabile dell' Area Socio Assistenziale, Scolastica, Turistica e Culturale del Comune di Collesano.

Collesano