



## COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n° 2 – CAP 90016

Tel: 0921661104/0921661158 - Fax: 0921661205 - C.F.: 82000150829 - P.IVA: 02790570820

### Ordinanza Sindacale n° 116 del 07/11/2020.

**Oggetto:** ORDINANZA SINDACALE N. 113/2020 INERENTE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI COLLESANO QUALE MISURA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. **ULTERIORI DISPOSIZIONI.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che i provvedimenti governativi vigenti, qui integralmente richiamati, impongono limitazioni alle attività pubbliche e private e alla circolazione delle persone fisiche sull'intero territorio nazionale, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** l'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020, in materia di misure di contenimento del contagio da COVID-19 - art.4 "*Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale*" che stabilisce alla lettera a) "*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*";

**CONSIDERATO** che l'esplosione del Coronavirus rappresenta la più grande emergenza sanitaria degli ultimi anni;

**RITENUTO** che, in questa situazione così critica, lo smart working è una delle soluzioni per continuare a garantire i servizi ai cittadini;

**VISTA** la vigente normativa in materia, l'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n.3, in osservanza del capo II della legge 22 maggio 2017, n.81;

**CONSIDERATO** che la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione 1/2020 dispone espressamente che con il Decreto Legge 9/2020 (il secondo decreto sull'emergenza Coronavirus) «è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime»;

**VISTO** il DPCM del 13/10/2020;

**VISTO** il DPCM del 18/10/2020;

**VISTA** l'Ordinanza Sindacale n. 113 del 23/10/2020 che prorogava la chiusura al pubblico del Palazzo Municipale fino al 13/11/2020, demandando al Segretario comunale e ai titolari di Posizione Organizzativa il compito di attivare la modalità di lavoro agile secondo le recenti disposizioni in materia di contenimento del virus e assicurando, comunque, il funzionamento degli uffici in presenza compatibilmente con le misure precauzionali richieste;

**PRESO ATTO**, peraltro, del recente DPCM 03/11/2020 e della conseguenziale Ordinanza del Ministro della Salute del 04/11/2020 in virtù dei quali la nostra regione è caratterizzata "*da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto*" (*cosiddetta zona arancione*);

**RITENUTO**, alla luce di tali disposizioni governative, adottare provvedimenti locali tendenti a restringere ulteriormente le occasioni di contagio nel nostro territorio;

**VISTO** l'art.50 del Decreto Legislativo n.267;

**VISTO** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

# DISPONE

Si conferma la chiusura al pubblico del Palazzo Municipale fino al 13/11/2020, come già previsto dall'Ordinanza Sindacale n. 113/2020.

Inoltre, al fine di restringere ulteriormente le occasioni di contagio nel nostro territorio, **i dipendenti comunali, con decorrenza dal presente provvedimento e fino al 13/11/2020, svolgeranno la propria prestazione lavorativa totalmente in modalità agile presso la propria abitazione**, potendosi recare presso gli uffici del palazzo municipale solo ed esclusivamente per il tempo necessario agli adempimenti amministrativi non espletabili fuori dal proprio ufficio e, comunque, sempre nel pieno rispetto delle prescrizioni anticontagio: mascherina e distanziamento sociale.

I servizi indifferibili continueranno a essere garantiti alla cittadinanza attraverso il sistema della reperibilità. Continueranno ad essere assicurati i seguenti servizi essenziali per la comunità, con le modalità indicate:

**Area 1<sup>^</sup> – Servizio 4<sup>o</sup>** - limitatamente alle denunce di nascita e alle denunce di morte, al rilascio di documenti d'identità urgenti ed indifferibili, attraverso il sistema di reperibilità del personale addetto.

**Area 3<sup>^</sup> - il Servizio manutenzioni** assicurerà la propria attività, per i casi urgenti, attraverso il sistema della reperibilità del personale addetto.

**Area 4<sup>^</sup> - il Servizio di Vigilanza e Polizia Municipale** continuerà ad espletare la propria attività osservando scrupolosamente tutte le misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dalle disposizioni richiamate in premessa;

**Area 5<sup>^</sup> -il Servizio Raccolta Rifiuti** continuerà ad espletare la propria attività osservando scrupolosamente tutte le misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dalle disposizioni richiamate in premessa;

**SERVIZIO CIVILE** – Gli operatori del Servizio Civile continueranno ad assicurare la loro attività di assistenza nel pieno rispetto delle precauzioni previste dalle norme anticontagio. L'attività sarà coordinata telefonicamente, oltre che dall'Assistente Sociale, dal Sindaco e dall'Assessore alle Attività Sociali.

Il Segretario comunale coordinerà i Dirigenti comunali affinché gli stessi, ognuno per la propria competenza, adotteranno misure organizzative tali da assicurare, da parte dei propri dipendenti, in questo periodo di emergenza sanitaria, l'espletamento di tutte le attività lavorative necessarie a non pregiudicare gli adempimenti urgenti ed indispensabili attribuiti dalla legge.

I Dirigenti, pertanto, hanno l'onere di individuare il carico di lavoro che i propri dipendenti possono espletare da casa, con modalità di lavoro agile.

Inoltre, il Segretario e i Dirigenti provvederanno a disporre, ove possibile, le ferie d'ufficio per il personale per il quale non è necessaria la disponibilità all'espletamento di attività lavorativa nel periodo di chiusura del Palazzo Municipale.

Pertanto, in caso di sopravvenute necessità ed urgenze di provvedere dalla sede municipale ad adempimenti indifferibili, tutto il personale, ivi compreso il Segretario comunale, dovrà assicurare la presenza nelle ore e nei giorni ritenuti opportuni.

La presente ordinanza viene trasmessa alla Prefettura – UTG di Palermo; alla Questura di Palermo; all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali; al Comando della Locale Stazione dei Carabinieri; al Comando di Polizia Municipale; al Segretario comunale; agli Assessori comunali; al Presidente del Consiglio comunale; ai Capi Gruppo consiliari; alle R.S.U.; ai Titolari di Posizione Organizzativa e, per loro tramite, a tutti i dipendenti comunali.

**IL SINDACO**

*F.to Giovanni Battista Meli*