



# COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n° 2 – CAP 90016

Tel: 0921661104/0921661158 - Fax: 0921661205 - C.F.: 82000150829 - P.IVA: 02790570820



## Area 1<sup>^</sup>

### Servizi Generali, Sociali, Scolastici, Demografici e Risorse Umane

\*\*\*\*\*

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI OPERAIO QUALIFICATO – MURATORE (CAT. “B” – POSIZIONE ECONOMICA B1) DA IMPIEGARE NEI CANTIERI REGIONALI DI LAVORO N. 150/PA N.151/PA.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 18.06.2019 e n. 57 del 18.06.2019, con le quali sono stati approvati i progetti per i cantieri di lavoro per disoccupati per l'esecuzione dei lavori di “Manutenzione straordinaria Piazza P.pe di Palagonia” - Cantiere di lavoro n. 250/PA - C.U.P. n. E47H18003700006 - C.I.P. n. PAC\_POC\_1420/8/8\_9/CLC/250/PA” e “Manutenzione bastione di accesso museo Targa Florio” - Cantiere di lavoro n. 251/PA - C.U.P. n. E47H18003690006 - C.I.P. n. PAC\_POC\_1420/8/8\_9/CLC/251/PA”;

Visto i Decreti n. 3353 e n.3354 del 15.10.2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con i quali sono stati finanziati i cantieri di lavoro di cui sopra;

Considerato che si rende necessario procedere alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere esclusivamente per l'assunzione di n.2 operai qualificati (muratore) da impiegare nei cantieri di lavoro di che trattasi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e s.m.i. in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge regionale 30 aprile 1991, n. 12 che determina i criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro funzioni locali 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018;

Vista la legge 24.12.2007, n. 244;

Vista la legge regionale n. 15/2004, art. 49, - assunzioni presso le Amministrazioni e gli Enti Pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 05 aprile 2005;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di n.2 operai a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di muratore (Cat. “B” – posizione economica B1) da servire esclusivamente per il cantiere di lavoro di che trattasi.

## **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto nei decreti di finanziamento n. 3353 e n.3354 del 15.10.2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **ART. 2 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI -**

I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione pubblica, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal relativo bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) di non essere stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità fisica all'impiego, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- i) di essere in possesso della qualifica di "Muratore".

Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.P.R. 487/94, possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.

**I requisiti sopra riportati sono tutti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione redatta sul modulo allegato al presente bando.**

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Collesano – via Vittorio Emanuele n.2 – 90016 COLLESANO (PA), redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta in calce dal concorrente**, a pena l'esclusione. I candidati devono redigere la domanda in carta semplice allegata al bando senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 2 del presente bando.

Non è richiesta la dichiarazione relativa all'idoneità fisica che verrà direttamente accertata dall'Amministrazione prima della stipula del contratto di lavoro per chi sarà chiamato in servizio.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

1. gli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 6 del presente bando;
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

**La domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione e deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, valido, del sottoscrittore.**

Le domande di partecipazione devono pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio di **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando, e precisamente **entro le ore 12:00 del 06 Luglio 2020**. Le domande possono anche essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Collesano – via Vittorio Emanuele n.2 – 90016 COLLESANO (sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di Selezione pubblica OPERAIO – CATEGORIA B") o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.comunecollesano@pec.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La competenza della formazione della graduatoria viene attribuita al Responsabile dell'Area 1 - Servizi Generali, Sociali, Scolastici, Demografici e Risorse Umane con l'assistenza di dipendenti comunali.

Tra i candidati ammessi a selezione, sarà formata una graduatoria sulla base dei titoli dagli stessi dichiarati.

Per la formazione della graduatoria si applicano i criteri di cui al successivo art. 5, nonché le disposizioni di cui all'art. 49 della legge regionale 15/04 e quelle richiamate in materia di riserva di posti (art. 1 della legge regionale 15/94, art. 8, comma 3 della legge n. 223/91 ed art. 12, comma 4, del D.L.vo n. 468/97 e s.m.).

I concorrenti che nella domanda dichiarano il possesso di titoli di precedenza e preferenza, dovranno allegare alla stessa, idonea documentazione o, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, l'autocertificazione in carta semplice attestante il possesso dei requisiti, titoli o diritti, alla data di scadenza della data del bando.

Avranno priorità i lavoratori che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza, ai sensi dell'art. 49 della L.R n. 15/2004.

Detta graduatoria avrà validità fino all'ultimazione dei lavori dei cantieri di lavoro di che trattasi.

Ai candidati non ammessi sarà comunicata la relativa esclusione.

La graduatoria verrà utilizzata con i seguenti criteri:

1. le comunicazioni relative alla chiamata in servizio saranno effettuate a mezzo di notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione, con esonero per l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'eventuale mancata consegna o presa visione dello stesso da parte del candidato; è interesse del candidato comunicare qualsiasi variazione di indirizzo, anche temporaneo, al Comune di Collesano – Area 1 (Servizi Generali, Sociali, Scolastici, Demografici e Risorse Umane) – via Vittorio Emanuele n.2 – 90016 Collesano (PA);
2. verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, dottorato di ricerca, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;
3. saranno altresì, rinviati d'ufficio, coloro che eventualmente stiano già prestando servizio a tempo determinato presso questo Ente;
4. i candidati che hanno chiesto il rinvio o che comunque sono stati rinviati d'ufficio potranno essere chiamati in servizio, qualora l'Amministrazione abbia necessità di assumere personale, non appena siano venuti a cadere i motivi ostativi.

#### **ART. 5 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

1. **Titoli di studio;**
2. **Titoli formativi;**
3. **Titoli di servizio prestato presso enti pubblici;**

Ad ogni concorrente viene attribuito un punteggio massimo di 100 punti.

Per i **titoli di studio** punteggio massimo attribuibile pari al 20%;

Per i **titoli formativi** punteggio massimo attribuibile pari al 30%;

Per i **titoli di servizio prestato presso enti pubblici**, punteggio massimo attribuibile pari al 50%;

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) Licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.
- b) Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre, pertanto deve essere indicata la sua durata (dal ..... al .....). In mancanza di tale indicazione il servizio non verrà valutato.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n° 127, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 6 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione procederà d'Ufficio alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda, successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403. Qualora la difformità venga riscontrata dopo l'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà risolto d'ufficio.

Gli assumendi potranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari che l'Amministrazione, ai sensi delle norme in vigore, riterrà opportuni.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30.03.2001, n. 165.

Per ritirare una copia del presente bando e il modulo di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Collesano.

Inoltre, il modulo di domanda potrà essere scaricato dal sito del Comune all'indirizzo [www.comune.collesano.pa.it](http://www.comune.collesano.pa.it).

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii..

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Rinella Filippo quale Responsabile dell'Area 1.

#### **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili, nonché alle disposizioni contenuti nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Dalla Residenza Municipale, li 25/06/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1<sup>^</sup>**  
**F.to Filippo RINELLA**