



SCLAFANI BAGNI CALTAVUTURO SCILLATO

**UNIONE DEI COMUNI
VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE**

Via . FALCONE N. 41, 90022 CALTAVUTURO (IPA)

P.I. e C.F. 05488730820

TEL. 0921/547311 – Fax: 0921/541585

PEC: UNIONEVALDIMERA@PEC.IT

C.U.C. Centrale Unica di Committenza

VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (IPA)

COD. AUSA : 545860

TEL. 0921/547350 – Fax: 0921/547354

P.E.C. unionevaldimera@pec.it

Ente Appaltante: Centrale Unica di Committenza – UNIONE DEI COMUNI VAL D'IMERA
SETTENTRIONALE

Oggetto dell'appalto: *AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA – A.S. 2018/2019, ai sensi degli articoli 144 e 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 – Collesano.*

GARA D'APPALTO da esperire mediante **PROCEDURA APERTA ai sensi dell'Art. 60 D.Lgs. 50/2016**
Corrispettivo complessivo a base d'asta: € 125.429,50 compreso Oneri. – Corrispettivo per pasto singolo: € 3,50

Procedura di gara: **PROCEDURA APERTA** ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e con il **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

VERBALE N. 1 (Seduta Pubblica)

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque (05) del mese di marzo, alle ore 11:00, in Caltavuturo, nell'Ufficio del Responsabile della C.U.C. "Unione Val D'Himera Settentrionale", situato al 2° piano dell'immobile comunale adibito ad Ufficio Tecnico - sito in via Garibaldi n. 41, in sala aperta al pubblico, si è riunita la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, e l'art. 144 e 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nella procedura di gara ad "evidenza pubblica", da espletarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 come definita dall'art. 3, comma 1, lett.vv) del D.Lgs. 50/2016, per l' **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – A.S. 2018/DICEMBRE 2019 – Collesano**, decorrente dalla data di stipula della convenzione e fino al 31 dicembre 2019.

La Commissione di gara aggiudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011, con Determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 04 del 02/03/2018 - Det. R.G. Unione n.13 del 02/03/2018, è così composta:

- 1) Presidente Ing. Santina Meli – Responsabile della C.U.C, nonché;
- 2) Avv., Maria Maddalena Bonura, esperto in materia giuridiche.
- 3) Ing. Manlio Marino, esperto Tecnico (– Settore B2.19)

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, non componente, la Sig.ra Blanda Maria Stella, dipendente del Comune di Collesano, in servizio presso l'Area "Socio Assistenziale e culturale", nonché R.U.P. dell'Intervento.

Sono presenti tutte le persone anzidette.

Il Presidente dopo aver constatato e fatto constatare che la Sala ove si svolge la gara medesima è aperta al pubblico, affinché lo stesso vi abbia libero accesso,

DICHIARA

Aperta la gara e, preliminarmente da lettura di quanto segue:

PREMESSO CHE :

- Con Deliberazione del Comune di Collesano, G.M.n°39 del 13/12/2017 è stato approvato il Progetto dettagliato per il Servizio di refezione scolastica, tenuto conto del numero degli alunni e del personale Docente e Ata aventi diritto , per un importo presunto del servizio calcolato in complessivi € 137.976,76 Iva inclusa per il periodo ANNO 2018/dicembre 2019.
- Con Delibera di G.M. N°02 del 08/01/2018 il Comune di Collesano ha approvato lo schema di convenzione per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza "Unione Vald'Himera Settentrionale" di cui il Comune di Caltavuturo è capofila.
- Il Comune di Collesano ha fatto Istanza per l'utilizzazione della C.U.C. dell'Unione "VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE" (costituita tra i Comuni Caltavuturo- Scalfani e Scillato) e per l'espletamento delle procedure di gara per le quali è obbligatorio l'avvalimento della CUC.
- Con Nota n. 1 del 02/01/2018, l'Unione dei Comuni ha riscontrato la predetta richiesta, comunicando la disponibilità ad accogliere la richiesta del Comune di Collesano, facendo presente che si erano attivate le procedure per la relativa autorizzazione.
- Con deliberazione n.12 del 03/01/2018 del Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni "VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE", è stato deliberato tra l'altro di Dare l'assenso e l'autorizzazione per l'utilizzo della CUC/Stazione Appaltante dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale, al Comune di Collesano, alle condizioni e patti stabiliti nell'allegato *schema di convenzione-contratto*.
- Con Determinazione a Contrarre n. 1000 del 29/12/2017 del Comune di Collesano, si è provveduto a:
 1. A Stabilire Di Procedere di indire una procedura di gara per l'appalto della *Concessione del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno periodo 2018/2019, ai sensi degli articoli 144 e 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016*, con il sistema della Procedura Aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4° del D.lgs 50/2016 e con il Criterio di Aggiudicazione, quello dell'offerta economica più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016.
 2. Ad Approvare gli schemi degli allegati di gara (stabilendo anche i criteri di aggiudicazione) redatti e approvati dal RUP sulla base delle procedure in premessa individuate con Bando/Disciplinare di Gara ed Allegati.
 3. Nonché di Assegnare alla Centrale Unica di Committenza istituita dall'Unione dei Comuni "Val D'Himera Settentrionale" le attività inerente l'indizione della procedura di gara in oggetto.
 4. A stabilire le modalità di Pubblicazione del Bando/Disciplinare di Gara.

Con Determinazione della C.U.C n.01 del 06/02/2018 è stato stabilito di Contrarre Gara per la finalità di cui all'Affidamento del Servizio in oggetto, secondo i criteri stabiliti dal Comune di Collesano e fissati come segue:

Si dovrà procederà all'aggiudicazione sulla base del **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 , stabilendo che:

a) PREZZO = max Punti 30 in riferimento al massimo ribasso offerto e precisamente:

Il **Punteggio Economico Massimo** verrà assegnato al prezzo più basso offerto (sono ammesse soltanto offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta).

Il **Punteggio Economico Minimo**, pari a zero, è attribuito all'offerta che non ha presentato ribassi rispetto al prezzo a base di gara.

Il **Punteggio Economico iesimo** sarà calcolato tramite una **FORMULA BILINEARE** nel seguente modo:

Con l'uso delle seguenti formule:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i> (coefficiente attribuito e variabile da 0 a 1)
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente <i>iesimo</i>
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo posto a base di gara</i>) dei concorrenti. $A_{\text{soglia}} = \sum A_i / n$; dove $i=1, n$ n = è il numero delle offerte
X	=	0,85
A_{max}	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) più conveniente

b) ASPETTI TECNICO-QUALITATIVI dell'intervento (OFFERTA TECNICA)= max punti 70 suddivisi in sub-pesi come indicato nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Pesi (max)	subPesi (max)
1	Gestione del Servizio	32	
1.1	Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica		20
1.2	Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte.		5
1.3	Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature		5
1.4	Gestione degli imprevisti e delle emergenze		2
2	Organizzazione del Personale: presentazione di una Relazione allegata all'offerta.	30	
2.1	Piano di formazione e aggiornamento del personale		5
2.2	Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto.		5
3	Progetti di educazione alimentare		10
3.1	Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza		10
4	Utilizzo di prodotti a "Km-zero	3	3
5	Servizi aggiuntivi e migliorativi	5	5
TOTALE		70	70

E secondo i seguenti Criteria Motivazionali:

1) GESTIONE DEL SERVIZIO: punti max 32

1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica Max 20

Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di refezione, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal capitolato di gara.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al capitolato di gara.

1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte Max 5

Descrizione delle procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolta da parte della concessionaria, con specificazione dei tempi e degli strumenti utilizzati (piano di autocontrollo documentato, procedura di qualificazione dei fornitori, sistema di qualità aziendale e altro (indicare il possesso eventuale di certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla UNI EN ISO 9001-2008 per i servizi di refezione scolastica

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione più precisi per il controllo della qualità del servizio, anche con specificazione analitica di indicatori, modalità operative, tempi e strumenti previsti.

[Handwritten signature and initials on the right margin]

1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature - Max 5

Descrizione dei trattamenti di pulizia e sanificazione di ambienti, macchinari e attrezzature, con indicazione delle modalità, della tempistica, delle caratteristiche dei prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, sanificanti, ecc), della loro conservazione e, in generale, delle misure di igiene ambientale adottate dalla ditta.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il più efficace programma di pulizia e sanificazione, anche con riferimento alla tempistica dell'intervento, alle caratteristiche dei prodotti utilizzati, alla loro conservazione ed alle misure generali e specifiche di igiene ambientale adottate.

1.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze Max 2

Descrizione delle procedure alternative previste in caso di emergenza, sia in riferimento a eventi eccezionali o scioperi, che di interruzione o irregolare funzionamento del servizio.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede le più efficaci e tempestive misure di emergenza in caso di imprevisti, malfunzionamenti o eventi eccezionali.

2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE da 0 A 15

2.1 Piano di formazione e aggiornamento del personale Max 5

Descrizione del piano di formazione/aggiornamento degli operatori, atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e degli argomenti trattati.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al miglior programma di formazione, in termini di completezza degli argomenti, ~~attinenza~~ con il servizio, metodologie didattiche e monte ore complessivo.

2.2 Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto. Max 5

Criterio motivazionale

Il ~~punteggio~~ punteggio massimo sarà assegnato al programma di monitoraggio del servizio più completo ed esaustivo, in grado di ~~ricepere~~ costantemente il grado di soddisfazione dell'utenza.

3) PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE Max 10

3.1 Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza Max 10

Descrizione e specificazione dettagliata dei progetti di Educazione Alimentare che il concessionario intende attuare, con l'intento di portare all'interno delle famiglie le informazioni e la cultura necessaria per far comprendere a tutti i ~~fasci~~ ~~facce~~ delle attività di educazione alimentare, nonché di assicurare una costante attività di comunicazione nei confronti delle famiglie, mediante organizzazione di incontri, divulgazione di stampati, comunicati, comunicazioni, ecc.

Criterio motivazionale

Il ~~punteggio~~ punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede l'attuazione di progetti più efficaci nell'ottica di una ~~divulgazione~~ divulgazione della corretta educazione alimentare, ed una costante ed efficace attività di comunicazione nei confronti ~~dell'utenza~~ dell'utenza e delle famiglie.

3.2 UTILIZZO DI PRODOTTI A KM 0 E RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI ALL'ART. 34 DEL D.LGS. 50/2016 E DELLE DISPOSIZIONI AMBIENTALI IN MATERIA DI GREEN ECONOMY Max 3

Descrizione e specializzazione dettagliata delle modalità di impiego di prodotti "a Km-zero", e/o di prodotti a provenienza locale, e/o fornitura quali-quantitativa di prodotti di "filiera corta", con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un impiego più elevato, in termini quantitativi e qualitativi, di prodotti a "Km-zero", a provenienza locale e di "filiera corta". **Max 3**

5) SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI da 0 a 5 Max 5

Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

(Ad esempio: migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione e al recupero dei rifiuti, altre proposte migliorative).

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi. **Max 5**

Inoltre si dà atto che:

- Saranno assoggettate alla verifica tutte le offerte di cui al comma 3 dell'Art.97 del D.Lgs n.50/2016.
- Non verranno ammesse Offerte in aumento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta, purché ritenuta valida. Inoltre, qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- I Punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo il CRITERIO DEL CONFRONTO A COPPIE, nel rispetto delle LINEE GUIDA DELL'ANAC in materia di OEPV, e secondo la seguente PROCEDURA:

Ciascun Commissario confronta l'offerta di ciascun Concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Sarà costruita una tabella, così come riportata nel Bando di Gara, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti saranno sommati i punteggi di ciascun Concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun Commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo:

- si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.

Altresì, La commissione da Atto che con riferimento alle Pubblicazioni di legge e stabiliti con la predetta

Determinazione a Contrarre Gara, si è provveduto come segue:

1. Sulla piattaforma digitale dei Bandi di gara presso l'A.N.A.C.
 2. Sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20.
 3. Nei siti WEB Istituzionali (Sezione Amministrazione Trasparente - bandi e Avvisi) del Comune di Collesano, (Stazione Appaltante) come risulta in atti.
 4. Negli albi on line e siti WEB Istituzionali (Sezione Amministrazione Trasparente - bandi e Avvisi dei tre Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni, come risulta dalle certificazioni rilasciate dagli uffici preposti dei tre Comuni e in atti.
- Nel predetto Bando è stato fissato quale termine per il ricevimento delle offerte le ore 13,00 del giorno 26.02.2018.
- Dopo la scadenza di presentazione delle offerte, il Presidente dell'Unione dei Comuni "Val D'Himera Settentrionale", con determinazione n. 5 del 26.02.2017, ha nominato l'Ing. Santina Meli, già Responsabile della C.U.C. dell'Unione dei Comuni, Presidente della Commissione di gara aggiudicatrice (ai sensi del comma 2 dell'Art. 12 del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012 n. 13 "Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. 12/2011).
- A seguito di sorteggio pubblico presso l'U.R.E.G.A. - Sez. provinciale di Palermo, ai sensi dell'art. 8, comma 7, della L.R. 12/2011, giusto Verbale del 27 febbraio 2018 delle ore 11:45, sono stati nominati i Commissari Tecnici:

- Avv., Maria Maddalena Bonura, esperto in materia giuridiche.
 - Ing. Manlio Marino, esperto Técnico (– Settore B2.19)
- L'aggiudicazione è prevista ad unico incanto, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta come riportato nel Bando/Disciplinare di gara (Sez.: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 ripartiti come prima predetto.

A QUESTO PUNTO

IL PRESIDENTE DI GARA

Da lettura del Bando di Gara e indi da prosieguo alla Gara stessa

DATO ATTO che l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, ha trasmesso Certificazione (Prot. n. 83 del 27/02/2017) agli atti, dalla quale risulta che entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 26.02.2018 sono pervenuti i seguenti n. 4 plichi, chiuso e sigillato, contenente atti di partecipazione alla gara come dalla dicitura in essi riportati contemplati nel Bando di gara, che vengono numerato come segue:

N. Plico	Ditta	C. F. – P.I.	E-mail -PEC	Prot. n.	Data
1	“COOP. Sociale ORCHIDEA” - Via Città di Palermo n. 112 – 90011 Bagheria (PA)	04820830877	orchideacoopsocilae@pec.it	75	26. 02.2018 ore 08:55
2	“SEALTUR s.n.c.” – C.da Drinzi s.n.c. – 90016 Collesano (PA)	04834810824		77	26. 02.2018 ore 10:05
3	“LE PALME E RISTORAZIONE E SERVIZI s.r.l.” – Via San Francesco n. 45 – 91027 – Paceco (TP)		lepalme@pec.lepalmeristorazione.com	78	26. 02.2018 ore 10:05

Indi i componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'Art. 51 del Codice di Procedura Civile.

TUTTO CIO' PREMESSO

CONSTATATO che i Plichi risultano debitamente sigillati, si procede all'apertura degli stessi per accertare che al loro interno siano presenti le TRE BUSTE sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente “A – Documentazione Amministrativa”, “B - Offerta Tecnica” e “C- Offerta Economica”.

CONSTATATA la presenza delle tre buste (“A”, “B” e “C”) all'interno dei plichi, ai fini di una maggiore leggibilità il Presidente della Commissione appone il numero “1”, “2”, “3” sulle tre buste (indicando così l'appartenenza delle tre buste a ciascun PLICO di appartenenza, con pennarello rosso.

Le stesse Buste vengono siglate da tutti i Commissari presenti, nonché dal segretario verbalizzante non componente.

Indi il Presidente dispone ancora in seduta pubblica l'apertura della busta “A – Documentazione Amministrativa” al fine del controllo della regolarità amministrativa ed alla conformità a quanto disposto nel Bando/Disciplinare di gara della documentazione presentata.

N. Plico	DITTA	E-MAIL/PEC	P.IVA	AMMISSIONE	NOTE
1	"COOP. Sociale ORCHIDEA" - Via Città di Palermo n. 112 - 90011 Bagheria (PA)	cooperativaorchidea@virgilio.it		AMMESSA CON RISERVA	I contenuti della Documentazione Amministrativa sono da integrare ai sensi dell'Istituto del Soccorso Istruttorio.

La Commissione, con riferimento a **Plico n.1** - "COOP. Sociale ORCHIDEA" - Via Città di Palermo n. 112 - 90011 Bagheria (PA), procedendo alla verifica della "Documentazione Amministrativa" inserita nella "Busta A", rileva che:

1) alla "Polizza Fidejussoria" presentata a Garanzia Provvisoria dell'Appalto, per la Partecipazione alla gara, non è allegato il titolo in base alla quale il sottoscrittore è legittimato a sottoscrivere la predetta Polizza, né la carta di identità dello stesso sottoscrittore garante.

2) Inoltre, la Commissione rileva che con riferimento ai Requisiti di Capacità Economico Finanziaria (di cui all'Art. 83 comma 1, lett. b - D.Lgs.50/2016), il Bando di gara prevedeva che il soggetto partecipante alla gara, deve possedere adeguata Capacità Economica Finanziaria, attestante la "Capacità lavorativa" per il Servizio da espletare, da dimostrare mediante:

- N. 1 dichiarazione bancaria** (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993) a garanzia del predetto investimento o, se del caso,
- comprovata Copertura Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento**, oppure:
- Una dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore ad una volta il valore stimato dell'appalto, (e cioè pari ad € 125.429,50) al massimo per gli ultimi tre esercizi antecedenti il presente appalto, (e cioè 2017, 2016, 2015) disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.**

La Ditta, dichiara di possedere Capacità Economica per un importo superiore all'appalto di cui al Bando pubblicato (il 06/02/2018) nel triennio antecedente il bando di gara, ma gli anni a cui fa riferimento nella dichiarazione sono 2016, 2015 e 2014. Per cui escludendo l'anno 2014, che è oltre il triennio antecedente la pubblicazione del presente appalto, l'importo dichiarato risulta inferiore (cioè € 60.334,81) a quello posto a base di gara (pari ad € 125.429,50).

3) Con riferimento ai Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovevano essere in possesso tra l'altro, anche dei seguenti requisiti:

a) di Aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Private, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni (36 mesi) precedenti la pubblicazione del presente bando di gara e cioè 2017, 2016 e 2015.

A tal fine la Ditta, dichiara di possedere adeguata Capacità Tecnica, ma fa riferimento soltanto all'anno 2016 e all'anno 2014; tale annualità 2014 è oltre il triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara.

Pertanto, il Presidente dà mandato al RUP, presente in questa seduta di gara, in qualità di segretario verbalizzante, di avviare le procedure di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 - "Soccorso Istruttorio", al fine di richiedere la predetta integrazione documentale agli atti presentati in sede di gara e mancanti alla "documentazione amministrativa": in particolare la ditta dovrà presentare:

- Il titolo in base alla quale il sottoscrittore della "Polizza Fidejussoria" presentata a Garanzia Provvisoria dell'Appalto, per la Partecipazione alla presente gara, sia legittimato a sottoscrivere la predetta Polizza, ed altresì idoneo documento di identità del sottoscrittore (agente di assicurazione).
- Con riferimento alla dimostrazione delle Capacità economiche, dovrà esibire integrazione documentale, nelle seguenti modalità alternative:

- N. 1 dichiarazione bancaria a garanzia del predetto investimento (pari ad €. 125.429,50).
 - Oppure, Copertura Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento (pari ad €. 125.429,50), sottoscritta in data antecedente la pubblicazione del presente appalto.
 - Dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore ad una volta il valore stimato dell'appalto, (e cioè pari ad €. 125.429,50) al massimo per gli ultimi tre esercizi antecedenti il presente appalto, (e cioè 2017, 2016, 2015).
- 3) Con riferimento ai Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale, dovrà esibire integrazione documentale (Dichiarazione o esibizione di documentazione in copia o originale) con la quale dimostri di Aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni e/o Istituzioni Private, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, anche nell'anno 2017 e/o 2015 precedenti la pubblicazione del presente bando di gara per un ulteriore importo di almeno €. 65.094,69.

La Commissione stabilisce che l'integrazione documentale dovrà pervenire entro le ore 9:30 del giorno 12/03/2018, a mezzo PEC, alla ditta partecipante e che dovrà essere trasmessa, anche, a mezzo PEC dell'Unione dei Comuni "Val d'Himera Settentrionale".

Pertanto la Ditta "COOP. Sociale ORCHIDEA" - Via Città di Palermo n. 112 – 90011 Bagheria (PA), associato al Plico n.1 è AMMESSA CON RISERVA alla fase successiva di gara.

A questo punto,

IL PRESIDENTE

Vista l'ora ed in attesa delle integrazioni documentali richieste, concorda con gli stessi di rinviare la successiva seduta pubblica di gara, per l'esame della documentazione amministrativa, anche dei Plichi n.2 e n.3 a giorno 12/03/2018, alle ore 9:30.

Pertanto, tutta la documentazione di gara dei Plichi 1, 2, e 3, viene conservata nell'Armadio Blindato, unitamente al presente Verbale di cui alla presente seduta di gara, sito nella stanza ove si svolge la presente gara, e le cui chiavi sono consegnate al Presidente di Gara.

Alle ore 14:05, la Commissione come sopra costituita, conclude le operazioni di gara.

Letto, confermato e sottoscritto, il presente verbale costituito da n. 09 pagine compreso la presente.

1) Presidente Ing. Santina Meli – Responsabile della C.U.C, nonché;

2) Avv., Maria Maddalena Bonura, esperto in materia giuridiche.

3) Ing. Manlio Marino, esperto Tecnico (– Settore B2.19)

- Sig.ra Blanda Maria Stella, Segretario verbalizzante, non componente

Marie Moddeleuo Bonura
Manlio Marino
Blanda Maria Stella